



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטת מס' 11

פרוטוקול 80/2022

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום א' 18.12.2022

חברים:

גב' נטלי ליאון, יו"ר ועדת המכרזים
רו"ח יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד
עו"ד חגית ברסטל גינת נציגת היעצת המשפטית
מרבית הוועדה: גב' רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם דב"ש רבקה (017081985) יישום תהליך תפקיד העו"ס ברשו"מ מכוח מכרז יועצים מרכזי 09/2020 שירותי יעוץ לתכנון מדיניות והיבטים נלווים – ללא עלות נוספת.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת התקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות מיום 01.01.2023 ועד ליום 04.11.2023 ללא עלות נוספת בהתאם להתקשרות הראשונה בסך של עד 117,000 ₪ כולל מע"מ בהתאם להצעת מחיר.

תקנה תקציבית: 23.01.2050 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב
לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ואו כתב הזמנה חתום כדין.

נימוקים להחלטה:

דב"ש רבקה זכתה מכוח מכרז יועצים מרכזי 09/2020 שירותי יעוץ לתכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור שירותי יעוץ (יישום תהליך תפקיד העו"ס ברשו"מ).

כעת מבקש הגורם המקצועי ממכתבו של הגורם המקצועי, הארכת התקשרות עם דב"ש רבקה עד ליום 04.11.2023 ללא עלות נוספות היות שבמהלך שנת 2022 סיים הגורם המקצועי את העבודה בתחום הראשון - "פיתוח מדיניות בתחום ההדרכה" והתחלנו את העבודה על התחום השני, בניית מתווה מסלול קריירה מקצועי לעובד סוציאלי, בה סיימו אבן דרך ראשונה של אסוף מידע ולמידת הקיים. לפיכך מבקש הגורם המקצועי הארכת התקשרות כדי להמשיך לבצע את אבני הדרך הבאים (בתחום השני): כתיבת מסמך מדיניות, כתיבת מתווה של מסלולי קריירה, גיבוש מודל תקציבי, יישום והטמעה.

לאור האמור לעיל, וועדת המכרזים מאשרת הארכת התקשרות עם דב"ש רבקה עד ליום 04.11.2023 ללא עלות נוספת

עו"ד חגית ברסטל גינת

גב' יעל אדלמן - סגנית חשבת המשרד

גב' נטלי ליאון - יו"ר הוועדה





משרד הרווחה והביטחון החברתי

הזמנת משיכה מהסכם מספר 4502116963

<p>תאריך ההזמנה: 23.12.2021 י"ט בטבת, תשכ"ב מועד הדפסה: 27.12.2021 10:29:03 מאת: משרד הרווחה מספר מזכה: קב"ן: אגף למחקר טלפון: 02-6725535 פקס: כתובת אתר מזמין: משרד רווחה ראשי קפלן 2 ירושלים 91008 ישראל</p> <p>מועד אספקה: 23.12.2021</p>	<p>לכבוד דב"ש רבקה גבעת ישעיהו 4 גבעת ישעיהו 9982500 ישראל טלפון 0506217710 פקס E-mail rivki.dvash@ma.hvji.ac.il באמצעות פורטל ספקים</p> <p>מספר עוסק מורשה: 017081985 קוד ספק בממשלה: 42185153 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 01.12.2021 תקף עד - 31.12.2022</p> <p>פריט מ"ט תיאור הפריט</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>כמות</th> <th>יח' מידה</th> <th>מחיר (ללא מע"מ)</th> <th>סה"כ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>יחידה</td> <td>100,000.00</td> <td>100,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ	1	יחידה	100,000.00	100,000.00	<p>10 תכנון מדיניות - מכרז מרכזי 8008252</p> <p>סימוכין להסכם מספר: 4400001010 פריט 10</p>
כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ						
1	יחידה	100,000.00	100,000.00						

100,000.00	סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח
17,000.00	סה"כ מע"מ ש"ח
117,000.00	סה"כ כולל ש"ח

רבקה דב"ש-מחממ-9-2020
פניה מס' 06/202 - קבלת הצעות מחיר מחוץ למערכת לאחר אישור ועדת מכרזים
תהליך בחינת תפקיד העובד סוציאלי במש"ח

תנאי תשלום:
עד 45 ימים

תוקף הסכם: 4400001010 עד 04.11.2023

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב

שם המזמין: יפית קבסו

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע
ב"ר קידר בתאריך: 27.12.2021 08.33.03
אבי ברף בתאריך: 27.12.2021 10.29.01
ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>

משרד הרווחה והביטחון החברתי, רחוב קפלן 2 ירושלים 910080
כתובת אינטרנט <http://www.molsa.gov.il>

1. אבני דרך שיסתיימו עד סוף 2022:
כתיבת מסמך מדיניות הדרכה- אבני דרך גבוש מודל תקציבי ויישום והטמעה.
2. מבקשת ההארכה עד 11/23 לנושא השני פתוח מתווה מסלול קרירה , טרם הצלחנו לקדם את שאר אבני הדרך בתחום זה ואנו זקוקים לזמן נוסף כדי לסיים את כל אבני הדרך.

בברכה
גלית

From: <YehuditGr@molsa.gov.il> יהודית גרומן
Sent: Thursday, August 18, 2022 10:56 AM
To: <GalitMe@molsa.gov.il> גלית מבורך
Cc: <YehuditGr@molsa.gov.il> יהודית גרומן
Subject: יישום תהליך תפקיד העו"ס ברשו"מ

שלום גלית,

לטובת הכריף הרצ"ב, בוצעה עבודה והועברו לתשלום עד כה בגין אבני הדרך שמוסמנות בירוק. על מנת להיערך לקראת סוף שנה בחינת אופציה ואישור להארכה (מול החשבות), אבקש לקבל את המידע הר"מ:

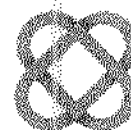
1. אילו אבני דרך נוספות יסתיימו עד סוף שנת 2022. ברצוני להדגיש כי יש להגיש את החשבונית עד סוף נובמבר לכל היותר כדי נספיק להזין ולטפל בהן עוד השנה.
2. במידה ויידרש הארכה, נא להבהיר אילו אבני דרך יושלמו, עד מתי ומה סיבת הצורך בהארכה. מובהר כי תוקף הסכם החשכ"ל - 04.11.2023 ולא ניתן להאריך מעבר לתאריך זה.

אודה להתייחסותך, בברכה.

פעילות	אבן דרך לתשלום	תוצר בגינו תשולם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות רכיב הפעילות
כתיבת מסמך מדיניות ונוהל הדרכה	4. גבוש מודל תקציבי 5. יישום והטמעה		20%
מדיניות ופתוח מתווה של מסול התפתחות קרירה של עו"ס	2. כתיבת מסמך מדיניות 3. כתיבת מתווה של מסלולי קרירה יישומי 4. גבוש מודל תקציבי 5. יישום והטמעה		20% 20% 20% 20%

יהודית גרומן

מרכזת בכירה תקציב ופרוייקטים
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר
ורגולציה
משרד הרווחה והביטחון החברתי





יום שני 19 ספטמבר 2022

לכבוד

ועדת מכרזים

הנדון : בקשה להארכת תוקף התקשרות "יישום תהליך תפקיד העו"ס ברשו"מ"

(מכרז יועצים - מכרז מרכזי 09/2020 – שירותי ייעוץ לתכנון מדיניות והיבטים נלווים)

אגף פרופסיה לעבודה סוציאלית במשרד הרווחה והביטחון החברתי מוביל תהליך אסטרטגי רחב היקף שמטרתו לשפר את מעמד פרופסיית העבודה הסוציאלית בחברה הישראלית ולבססה כחוליה מרכזית בהבטחת חוסנה. המהלך הפנה זרקור לבחינת תפקיד העו"ס בראייה יסודית וכוללת: מראשית הדרך המקצועית בלימודי התואר הראשון, דרך הרישוי למקצוע, העבודה בשדה ועד לראייה הצופה פני עתיד. לצורך כך, גובשה הגדרה סדורה של תפקיד העו"ס וגויסה הסכמה רחבה לה. מול ההגדרה נבחנה תמונת המצב הנוכחית, על הקשיים וההזדמנויות שבה, וזהו השינויים הדרושים וגובשו אבני הדרך להשגתם במסגרת מהלך רחב זה נעזרנו ביועצת במסגרת מכרז היועצים הנ"ל. במכרז ביקשנו סיוע בפתוח שני תחומים:

- פתוח מדיניות בתחום ההדרכה
 - בניית מתווה מסלול קריירה מקצועי לעובד סוציאלי.
- כיום לא קיים מסלול התפתחות מקצועית החל מההכשרה המקצועית של הסטודנט בלימודי התואר הראשון בעבודה סוציאלית עד לשילובו בעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. העו"ס לא נדרש להציג מסלול התפתחות אישי, למעט אם הוא מעוניין לקבל סטטוס של מומחה. לא קיים מערך סדור ושקוף בכל הקשור למסלול הקריירה ובמקרים רבים לא קיימת האפשרות להציב בפני העובד אופק לקידום מקצועי. על מנת לקדם העסקתם של בוגרי תואר ראשון לעו"ס לאחר סיום הלימודים בעבודת המש"ח וכן לשמר עובדים מוכשרים בעלי ידע וניסיון, ישנה חשיבות לאפשר מסלולי קידום מקצועיים לאורך הקריירה של עובד סוציאלי לאורך השנים.
- היועצת תצטרך לבנות מתווה מובנה של מסלול קריירה לעובד סוציאלי העובד במחלקות לשירותים חברתיים, מערך הלמידה וההכשרות שיבנה ישים דגש על תכנון התערבות והערכתה; התערבות במצבי משבר, דחק וטראומה מורכבת ומתמשכת; הבסיס המוסדי, החוקי, המשפטי והאתי של שירותי הרווחה והעבודה הסוציאלית;

אגף הפרופסיה לעבודה סוציאלית
מנהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה

ירמיהו 39, ירושלים | טלפון: 02-5085275

Galitme.molsa.gov.il



שותפות עם מקבלי שירות; הטיות בקבלת החלטות; מיומנויות התערבות ברמת הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה, מיומנויות מערכתיות - נרקטיקה של מדיניות; אסטרטגיות למיצוי זכויות. ועוד.

במהלך שנת 2022 סיימנו את העבודה על התחום הראשון- "פיתוח מדיניות בתחום ההדרכה" והתחלנו את העבודה על התחום השני, בניית מתווה מסלול קריירה מקצועי לעובד סוציאלי, בה סיימנו אבן דרך ראשונה של אסוף מידע ולמידת הקיים. אני מבקשת להאריך את תוקף ההתקשרות עד לתאריך 11/23, ללא צורך בתוספת תקציב.

הני"ל כדי להמשיך לבצע את אבני הדרך הבאים (בתחום השני): כתיבת מסמך מדיניות, כתיבת מתווה של מסלולי קריירה, גיבוש מודל תקציבי, יישום והטמעה.

אודה על הארכת ההתקשרות כאמור.

בברכה

גלית מבורך
עו"סית ראשית
ממונה על

הפרופסיה לע"ס

העתק: ניר קידר, סמנכ"ל בכיר מינהל תכנון ואסטרטגיה

אגף הפרופסיה לעבודה סוציאלית
מינהל אסטרטגיה, תכנון כלכלי, מחקר ורגולציה
ירמיהו 39, ירושלים | טלפון: 02-5085275
Galitme.molsa.gov.il

תיאור הפרויקט (בר"ף)

מכרז מרכזי 09/2020 – שירותי ייעוץ לתכנון מדיניות והיבטים נלווים

בר"ף זה נועד לתווך ולדייק את צרכי המשרד המזמין, באופן שיאפשר לספקים לתכנן מענה מיטבי לצורך המשרד ולתמחר את הפרויקט בהתאם. משכך, יש להקפיד לתת את כל המידע האפשרי ולצרף כל חומר נוסף שיכול לסייע בהבנת הפרויקט והדרישות.

חלק מהפרטים המופיעים בבר"ף יזונו בעת פתיחת הפניה באמצעות המערכת הדיגיטלית, על כן יש להקפיד על מילוי בהתאם להנחיות. בנוסף, קובץ הבר"ף המלא יוצרף כנספח לפניה הפרטנית במערכת התיחורים הדיגיטלית, וישלח לספקים באמצעותה.

שם הפרויקט יישום תהליך בחינוך תפקיד העובד סוציאלי במש"ח

רקע לפרויקט

הסבר על תחום העיסוק הרלוונטי במשרד, המצב הקיים והסבר הצורך המשרדי. ככל שקיימים, מומלץ לספק נתונים רלוונטיים, ציון החלטות ממשלה רלוונטיות, תיאור בדבר עבודות קודמות שנעשו וכד'.

משבר הקורונה המזויש את מרכזיותו של מקצוע העבודה הסוציאלית בעיתות חירום ובשגרה וחשף ביתר שאת את הפערים החברתיים הגדולים במדינת ישראל. נוכח הדיקף הנרחב של תוצרים הזקוקים למענה ולסיוע, התחדדה ההבנה כי העו"ס הם חוליה מרכזית וייחודית בהשגת ביטחון חברתי לתושבים ממגוון אוכלוסיות, אשר על בסיסו ניתן יהיה לפעול לצמצום אי השוויון על היבטיו השונים – חברתי-כלכלי וזהותי-הכרתי.

לצד זאת, בשנים האחרונות אנו עדים לאתגרים שונים העומדים בפני פרופסיית העבודה הסוציאלית בישראל: ירידה במוטיבציה להשתלב בשירותי הרווחה עם סיום הלימודים האקדמיים בתחום; קושי בגיוס ובשימור עו"ס במערך שירותי הרווחה; היעדר הלימה בין התקינה הקיימת ובין מעמסת העבודה; תשתיות טכנולוגיות, פיזיות, ארגוניות ומקצועיות שאינן מספיקות ואינן מתאימות למילוי תפקיד העו"ס באופן מיטבי; דימוי שלילי בקרב הציבור הרחב, מקבלי השירותים והעו"ס עצמם. התמודדות עם אתגרים אלו ואתגרים נוספים, מהווה תנאי הכרחי על מנת להבטיח את יכולתם של עו"ס למלא את תפקידם ולתרום לצמצום אי השוויון בחברה הישראלית.

על רקע זה, יזם והוביל אגף פרופסיה לעבודה סוציאלית במשרד הרווחה והביטחון החברתי תהליך אסטרטגי רחב היקף שמטרתו לשפר את מעמד פרופסיית העבודה הסוציאלית בחברה הישראלית ולבססה כחוליה מרכזית בהבטחת הוסינה. המהלך הפנה זרקור לבחינת תפקיד העו"ס בראייה יסודית וכוללת: מראשית הדרך המקצועית בלימודי התואר הראשון, דרך הרישוי למקצוע, העבודה בשדה ועד לראייה הצופה פני עתיד. לצורך כך, גובשה הגדרה סדורה של תפקיד העו"ס וגויסה הסכמה רחבה לה. מול ההגדרה נבחנה תמונת המצב הנוכחית, על הקשיים וההזדמנויות שבה, וזהו השינויים הדרושים וגובשו אבני הדרך להשגתם.

תיאור הפרויקט

יש לתאר את שלבי העבודה הנדרשים, דרישות מקצועיות פרטניות, הערכת היקפי העבודה והגדרת התוצרים הנדרשים בכל אחת מהפעילויות. ככלל, רצוי למקד את הגדרת הפעילויות והתוצרים ככל הניתן.

דגשים מיוחדים

יש לציין דגשים מיוחדים הרלוונטיים לביצוע הפרויקט, ובכלל זה דגשים מקצועיים (כגון מומחיות מיוחדת או יכולות הנדרשות לטובת ביצוע הפרויקט, צורך בהטמעת יכולות במשרד במסגרת הפרויקט וכד') ודגשים תפעוליים (כגון צורך בעבודה על מערכות מידע מסוימות, מקום מתן השירותים,¹ צורך בסיווג ביטחוני,² דרישות אבטחת מידע³ וכד'). מומחיות בכיבת מסמכי מדיניות, נה"ל עבודה ויישומם הכרות עם פעילות מערכת הרווחה איכויות מקצועיות של הספק

לוח זמנים משוער לפרויקט

יש לציין את משך הזמן הכולל המשוער של הפרויקט. בהמשך לכך, יש לפרט את לוח הזמנים הצפוי עפ"י שלבי העבודה או הפעילויות הנדרשות, ככל שידוע למזמין. במידה וקיימת פעילות החוזרת על עצמה באופן שנתי, מומלץ לפרט בשורה נפרדת עבור כל שנת עבודה.

משך הזמן הכולל של הפרויקט (משוער):⁴

פעילות (כלל הפעילות או שלבים מתוכה)	מועד התחלה משוער (ככל שידוע)	משך צפוי (ככל שידוע)	הערות
כלל הפעילות הנדרשת	2/22	כשנה	

איש קשר מקצועי מטעם המזמין

יש לציין מי יהיה איש הקשר המקצועי מטעם המזמין בפרויקט (נציג היחידה המקצועית המזמינה את השירות), אשר עמו הספק יהיה בקשר במהלך ביצוע הפרויקט. יובהר, כי חל איסור על הספק לפנות לאיש קשר זה טרם סיום הליך התיחור.

שם איש הקשר המקצועי: גלית מברך, מנהלת אגף פרופסיה לע"ס
שם היחידה המקצועית: מינהל אסטרטגיה תכנון כלכלי והערכה.
כתובת מייל: galitme@molsa.gov.il

היקף תקציבי

יש לבחור את טווח ההיקף התקציבי המשוער העומד לרשות המשרד לטובת ביצוע הפרויקט, כולל מע"מ. לתשומת ליבכם טווח ההיקף התקציבי מתייחס לכמויות הבסיס בלבד (כמפורט לעיל). נדרש לוודא קיום אישור תקציבי מתאים. לתשומת ליבכם, בעת הזנת הפניה במערכת הדיגיטלית יש לצרף אישור תקציבי לפרויקט (ראו פורמט דוגמה לאישור תקציבי כקובץ המצורף בגנספח ד' להוראת התכ"מ).

עד 150,000 ₪

- עד 300,000 ₪
- עד 500,000 ₪
- עד 750,000 ₪
- עד 1,000,000 ₪
- עד 1,250,000 ₪
- עד 1,500,000 ₪

¹ כמפורט בסעיף 5.4.2.11 בהוראת התכ"מ.

² כמפורט בסעיף 5.4.2.10 בהוראת התכ"מ.

³ כמפורט בסעיף 5.4.2.12 בהוראת התכ"מ, יש לצרף להגשת הפניה במערכת את נספח אבטחת המידע המצורף כנספח י' להוראה. ככל שיש דרישות נוספות לעניין אבטחת מידע, יש להוסיף לנספח זה את הדרישות הרלוונטיות בהתאם.

⁴ להמחיות בנוגע למשך ההתקשרות המקסימלי האפשרי ראו סעיף 1.12 בהוראת התכ"מ.

- עד 1,750,000 ₪
- עד 2,000,000 ₪
- עד _____ ₪

אופן בחירת הספק

יש לבחור את אופן בחירת הספק בפרויקט זה (יוזן במערכת הדיגיטלית)

- מחיר בלבד (אפשרי רק בפרויקטים עד 150,000 ₪)
- איכות ומחיר

דרישות ערבות ו/או ביטוח

סעיף זה הינו למילוי בפרויקטים מעל 150,000 ₪ בהתאם להנחיית ועדת המכרזים: יש לציין ככל שהספק הזוכה ידרש להעביר למשרד אישור קיום ביטוחים ו/או ערבות ביצוע/הוראת קיזוז ביצוע (להנחיות נספוח ראו סעיפים 5.8.11.3 ו-5.8.11.4 בחזרת התכ"מ).

- נדרשת ערבות בהיקף _____
- נדרשת הוראת קיזוז ביצוע בהיקף _____
- נדרש אישור קיום ביטוח _____

אבני דרך לתשלום

* אין חובה למלא טבלה זו – ככל שלא יפורט אחרת, אבני הדרך לתשלום יהיו עפ"י הפעילויות שצוינו בטבלת "סיכום הפעילויות הנדרשות" לעיל, כך שהתשלום עבור כל פעילות יבוצע בגין קבלת התוצר המסכם הנדרש ואישורו ע"י המזמין (כלומר תשלום 100% מעלות הפעילות בעת סיומה). ככל שיוחלט על אופן חלוקה אחר של אבני הדרך, יש לפרט זאת בטבלה להלן ולוודא הלימה בין חלוקה זו לאופן בניית הזמנת העבודה במרכ"ה בהמשך. לתשומת ליבכם, לא ניתן לשנות את אבני הדרך לתשלום לאורך בחירת הספק הזוכה.

פעילות	אבן דרך לתשלום	תוצר בגינו תשלום אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות רכיב הפעילות
כתיבת מסמך מדיניות ונהל הדרכה	1. אסוף מידע ולמידת הקיים 2. כתיבת מסמך מדיניות 3. כתיבת נהל עבוד אופרטיבי 4. גבוש מודל תקציבי 5. יישום והטמעה		20%
			20%
			20%
			20%
			20%
מדיניות ופתוח מתווה של מסול התפתחות קרירה של עו"ס	1. אסוף מידע ולמידת הקיים 2. כתיבת מסמך מדיניות 3. כתיבת מתווה של מסלולי קרירה "שומי" 4. גבוש מודל תקציבי 5. יישום והטמעה		20%
			20%
			20%
			20%
			20%

הערות לספקים:

- תשלום עבור תוצר מותנה באישורו על ידי המשרד. תנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות מול מינהל הרכש.
- מזמין יכול להכריז על ספקים שלא זכו ככשירים נוספים בהתאם לדירוג הצעותיהם. כך שאם מסיבה כלשהי, לא יוכל הספק הזוכה לבצע את העבודה או יסיים המזמין את ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מידי בהתקשרות עם ספק רשום שנקבע כ"כשיר שני" וכן הלאה. פניית המזמין לספק הרשום שנקבע כ"כשיר" יכול שתעשה לכל המאוחר עד 6 חודשים מיום הודעת המזמין כי הספק נקבע כ"כשיר שני".

לסיוע במילוי הבריף ניתן לפנות לצוות המקצועי של המכרז בכתובת המייל:

Policy092020@pmo.gov.il